

# Werkwijze

## Nederlands Subsidie Instituut

Welkom, als u meer wilt weten over hoe het werkt, samenwerken met Nederlands Subsidie Instituut, dan bent u hier aan het goede adres. Want wij – en dit is met recht uniek te noemen – managen, beheren, begeleiden en ondersteunen alle subsidiegerelateerde werkzaamheden. Van begin tot en met eind. Wij doen dat via een aantal duidelijke fases. In het schema hieronder hebben wij ze overzichtelijk voor u naast elkaar gezet.

Beginsituatie	Idee of kans?	Er zijn subsidie-mogelijkheden	Benutten mogelijkheden	Vorbereiding subsidieproject	Uitvoeren werkzaamheden	Afronden werkzaamheden en subsidieproject
Klantsituatie	Er is niets voor mij!? U doet zelf U besteedt uit	Er is niets voor mij!? U doet zelf U besteedt uit	U doet zelf U besteedt uit	U doet zelf U besteedt uit	U doet zelf U besteedt uit	U doet zelf U besteedt uit
Eindsituatie	Beslissing om subsidies te gebruiken	Contract met Nederlands Subsidie Instituut	Indienen subsidieaanvragen	Effectief en efficiënt ingerichte organisatie om subsidieprojecten uit te voeren	Uitvoeren projecten, rapporteren en ontvangen voorschotten subsidie	Afsluiten projecten, eindrapportages en definitieve toekenning en ontvangen subsidies
Fase	Initiatiefase	Definitiefase	Ontwerpfase	Vorbereidingsfase	Realisatiefase	Nazorgfase

### • Initiatiefase

Of wij hebben contact met u opgenomen, dan wel u heeft – zeker in het geval dat u nog niets met ons samenwerkt – contact met ons opgenomen.

*Hoe dan ook, het eindresultaat is het zelfde: u bent vastbesloten om een subsidiekans optimaal te gaan benutten. En wij dus ook!*

### • Definitiefase

In deze fase wordt een overzicht gemaakt van welke activiteiten en projecten voor welke regeling(en) in aanmerking komen. Daartoe worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Doorlichten van uw organisatie, plannen, projecten en activiteiten (van strategisch tot en met operationeel).
- Koppelen met het huidig (en toekomstig) subsidie-instrumentarium.
- Concreet informeren over subsidiemogelijkheden.

*Dat alles resulteert in een opdracht om concreet aan de slag te gaan.*

*Uiteraard wordt contractueel exact vastgelegd wat wij allemaal voor u gaan doen.*

- **Ontwerpfase**

Dit is de fase waarin het gaat om het opstellen van uw subsidieaanvraag. De activiteiten die wij in dat verband ondernemen, zijn onder meer:

- **Projectontwikkeling:** mocht uw project nog niet helemaal rond zijn of mochten er nog aanpassingen noodzakelijk zijn om het helemaal passend te maken voor een specifieke subsidieregeling, dan doen wij dat natuurlijk.
- **Aanvraagontwikkeling:** uw subsidieaanvraag moet foutloos zijn; daarom nemen wij u het schrijven ervan alsmede het invullen van de benodigde formulieren, begrotingen en het verzamelen van overige benodigde documenten graag uit handen.
- **Netwerkontwikkeling:** hoe meer subsidieverstrekkers enthousiast raken over uw project hoe beter. Dus laten we hen er graag mee kennismaken.
- **Consortiumontwikkeling:** voor sommige subsidieregelingen is samenwerking met derden een vereiste. In dat geval kunnen wij - in overleg met u uiteraard - samenwerkingspartners selecteren en afspraken maken over hun rol(len) in het geheel.
- **Financiering:** honderd procent subsidiëring komt zelden voor; dus zult u zelf voor aanvullende financiering moeten zorgdragen. Over hoe dat aan te pakken, hebben wij heel wat kennis en ervaring in huis. Misschien is het wel zaak om niet één maar verschillende subsidieregelingen 'aan te boren'. Zo ja, dan stellen wij de aanvragen daarvoor voor u op.
- **Contractonderhandelingen:** een toekenning van een subsidie wordt altijd contractueel vastgelegd. Daarbij kan het voorkomen dat de subsidieverstrekker een aantal zaken anders wil. Om uw belangen optimaal te dienen, voeren wij graag uw contractonderhandelingen.

*Het eindresultaat van dat alles: de toekenningsbeschikking waarin precies staat wat u moet doen, hoe en wanneer u dat moet doen en hoeveel subsidie aan u is toegekend.*

- **Vorbereidingsfase**

In deze fase worden alle maatregelen genomen om de subsidiezijde van het project zo effectief en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De activiteiten die daarbij aan de orde zijn, zijn onder meer:

- **Projectmanagement:** een succesvolle uitvoering vereist dat uw organisatie is ingericht op de consequenties van de subsidietoekenning.
- **Administratieve organisatie en interne controle:** voor de optimale afwikkeling van een subsidietraject is het van belang dat uw projectadministratie tijdig op orde is.
- **Organisatieontwikkeling:** mocht deze wellicht eerste subsidieaanvraag via ons een opstapje zijn naar een in de toekomst meer veelvuldig gebruik van subsidieregelingen, dan verdient het zeker aanbeveling ons uw organisatie daarop te laten inrichten.
- **Bewustzijn- en kennisvergroting:** hoe meer gevoel over en kennis van subsidiabele projecten en activiteiten de medewerkers op sleutelposities binnen uw organisatie hebben, hoe beter, hoe effectiever natuurlijk. Daarom zorgen wij ervoor dat ze via gesprekken met ons dat gevoel en die kennis meer en meer ontwikkelen. Ja, we geven ze stap voor stap een echte 'subsidiebril'.

*Het eindresultaat van dat alles: een optimaal ingerichte subsidieorganisatie die gesubsidieerde projecten effectief en efficiënt uitvoert.*

- **Realisatiefase**

Dan zijn we nu aanbeland in de fase waarin de met de subsidieverstrekker afgesproken werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Deze fase is essentieel! Doet u niet wat is afgesproken, dan komt u in de problemen, u krijgt uiteindelijk de subsidie niet en soms moet u zelfs een boete betalen. Doorsnee adviesbureaus ondersteunen u in deze cruciale fase niet, Nederlands Subsidie Instituut nadrukkelijk wel.

De activiteiten die op deze fase betrekking hebben, zijn onder meer:

- **Rapporteren:** het rapporteren over de voortgang van het project, zowel in inhoudelijke als in financiële zin.
- **Declareren:** het aanvragen van voorschotten bij de subsidieverstrekker. Wanneer een onderdeel van het project is uitgevoerd, kunt u immers een deel van de toegekende subsidie incasseren. Een zeer belangrijke stap, zodat u het subsidiebedrag op uw rekening krijgt.
- **Informer en communiceren:** zowel intern als extern kan het niet alleen noodzakelijk maar zeker ook nuttig zijn om inhoudelijke resultaten van het project naar buiten te brengen.

*Het eindresultaat: een effectief en efficiënt uitgevoerd project en een zo hoog mogelijk binnengehaald subsidiebedrag.*

- **Nazorgfase**

De afronding van het project, daar gaat het hier om. Nu wordt de werkelijke subsidie door de subsidieverstrekker vastgesteld. Dat gebeurt op basis van de daadwerkelijk verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.

Activiteiten in deze fase zijn onder meer:

- **Verantwoorden:** u dient bij de subsidieverstrekker een verzoek in tot subsidievaststelling; u doet dit door verantwoording af te leggen over de uitgevoerde werkzaamheden en gemaakte kosten.
- **Kennis en ervaringen delen:** bij sommige nationale, maar vooral bij Europese subsidieregelingen dient u - bijvoorbeeld door een artikel te schrijven of een presentatie te geven - uw opgedane kennis en ervaring geheel dan wel gedeeltelijk te delen.

*Het eindresultaat: u ontvangt de vaststellingsbeschikking.*